

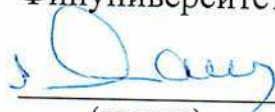
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**Уфимский филиал Финуниверситета**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала  
Финуниверситета



(подпись)

Р.М. Сафуанов

«29» 08 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационные технологии/ Адаптивные информационные  
технологии»**

(наименование дисциплины)

по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»  
(код и наименование)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

(код и наименование специальности)

Разработчик:

Мухарямова Л.И., преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета 1 КК  
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии математики и информатики  
(наименование)

Протокол от «27» августа 2024 г. №1

Председатель предметной (цикловой) комиссии

  
(подпись)

А.Ф.Юсупова  
(инициалы, фамилия)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**«Информационные технологии»**  
**по специальности 09.02.07 «Информационные системы и**  
**программирование» разработанную преподавателями Уфимского**  
**филиала Финуниверситета Мухарямовой Л.И.**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Рабочая программа включает в себя паспорт программы, в котором определено место учебной дисциплины «Информационные технологии» в структуре основной профессиональной образовательной программы, формулируются цели и задачи преподавания дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины содержит структуру и содержание учебной дисциплины, тематический план, условия реализации. В программе раскрываются требования к результатам освоения дисциплины по формированию у обучающихся компетенций, позволяющих реализовать на практике полученные знания, умения и навыки.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины включает текущий контроль знаний в форме устного опроса, защиты практических работ, контрольные работы, доклады.

Рекомендуется для использования в учебном процессе для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Ведущий программист ИП Ибрагимова Э.Р. \_\_\_\_\_ И.С.Ерыкалин



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**«Информационные технологии»**  
**по специальности 09.02.07 «Информационные системы и**  
**программирование» разработанную преподавателями Уфимского**  
**филиала Финуниверситета Мухарямовой Л.И.**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Рабочая программа включает в себя паспорт программы, в котором определено место учебной дисциплины «Информационные технологии» в структуре основной профессиональной образовательной программы, формулируются цели и задачи преподавания дисциплины. В программе раскрываются требования к результатам освоения дисциплины по формированию у обучающихся компетенций, позволяющих реализовать на практике полученные знания, умения и навыки.

Содержание программы включает в себя изучение ряда тем, в которых рассматриваются общие сведения об информации и информационных технологиях, знакомство и работа с офисным программным обеспечением, что способствует формированию у обучающихся логического мышления, навыков работы с интегрированной средой программирования, системами управления базами данных. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины включает текущий контроль знаний в форме устного опроса, защиты практических работ, контрольные работы, доклады.

Рекомендуется для использования в учебном процессе для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Преподаватель  
Уфимского филиала Финуниверситета



А.А.Тишкина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. Паспорт рабочей программы дисциплины  
Информационные технологии/ Адаптивные информационные технологии  
(наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии/ Адаптивные информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Дисциплина формирует следующие базовые и профессиональные компетенции:

ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, ПК 8.2, ПК 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь: обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать: назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; базовые и прикладные информационные технологии; инструментальные средства информационных технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоения программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 70 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 60 часов;

самостоятельная работа 8 часов

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)		70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		60
в том числе:		
теоретические занятия		36
практические занятия		16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		8
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа		8
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, внеаудиторная самостоятельная работа и т.д.)		
Консультации		2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8
(указать)		

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	Объем в часах
1	2	3
Тема 1.1. «Общие сведения об информации и информационных технологиях» (наименование)	Содержание учебного материала	3
	1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. 2. Операционная система. Назначение. 3. Антивирусное ПО. Назначение. Виды. 4. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	6
	Самостоятельная работа студентов 1. Компьютерные телекоммуникации. 2. Глобальные компьютерные сети. 3. Современная структура сети.	8
Тема 1.2. Знакомство и работа с офисным программным	Содержание учебного материала	30
	1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. 2. Текстовый процессор. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	



обеспечением (ПО)  
(наименование)

3. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности.  
4. Табличный процессор. Формулы VB (макросы).  
5. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов.  
6. Программа подготовки презентаций. Оформление, ссылки, анимация.  
7. Программа подготовки презентаций. Формулы VB (макросы).  
8. Понятие компьютерной графики.  
9. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.  
10. Работа в многофункциональном графическом редакторе.

#### Практические занятия

16

1. Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра.

2. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.

3. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу. Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок.

4. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы. Страницы и разделы документа. Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц. Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов 10. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления.

5. Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами.



	<p>6. Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки.</p> <p>7. Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений. Оформление итогов и создание сводных таблиц.</p> <p>8. Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. Разработка презентации: макеты оформления и разметки.</p> <p>9. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.</p> <p>10. Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.</p>	
Консультации		2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8
Всего:		70

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

1. рабочее место преподавателя;
2. посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
3. учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
4. тематические папки дидактических материалов;
5. комплект учебно-методической документации;
6. комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
7. компьютер с лицензионным программным обеспечением;
8. мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе .

Основные источники:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557504>

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557964>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, устных и письменных опросов, тестировании, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</li><li>– Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</li><li>– Базовые и прикладные информационные технологии.</li><li>– Инструментальные средства информационных технологий.</li></ul> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Обращивать текстовую и числовую информацию.</li><li>– Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</li><li>– Обращивать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</li></ul>	<p><b>1) Текущий контроль осуществляется в устной и письменной формах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– проверка качества сбора и аналитической обработки учебных материалов и дополнительной литературы;</li><li>– проверка осуществления анализа и реферирования научно-методической и учебной литературы при выполнении самостоятельных работ по лекционному курсу;</li><li>– проверка подготовки к лабораторным и практическим работам;</li><li>– проверка качества использования официальных, информационных, аналитических и учебных интернет-источников.</li></ul> <p><b>Осуществляется посредством:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– проведения экспресс-опросов;</li><li>– фронтальных устных опросов;</li><li>– тестирования по отдельным темам или блокам тем;</li><li>– проверки правильности выполнения домашних заданий;</li><li>– проверки сообщений, докладов, рефератов;</li><li>– проверки отчетов по лабораторным и практическим работам.</li></ul> <p><b>2) Промежуточный контроль осуществляется в виде:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– экзамена;</li><li>– устных зачетов по теме или блоку тем;</li><li>– контрольных работ;</li><li>– контрольных тестовых заданий;</li><li>– обязательной контрольной работы.</li></ul>